

**La ville de Péronnas recrute
Un(e) Agent de voirie
Temps complet**

Péronnas aux portes de Bourg-en-Bresse située à 1h de LYON et de GENEVE, au sein de la communauté d'agglomération de BOURG EN BRESSE. 6 700 habitants bénéficient d'une situation géographique privilégiée et d'un cadre de vie idéal. 1/3 de son territoire est occupé par la forêt de Seillon, poumon vert de l'agglomération, l'une des plus grandes forêts de chênes de la Région. Ville active et dynamique avec de nombreux commerces et entreprises, elle puise son ressort dans un tissu associatif riche.

Cadre d'emploi : catégorie c

Grade recherché : adjoint technique, adjoint technique principale de deuxième classe, adjoint technique principal de 1ère classe

A défaut contractuel article 3-3-2 de la loi 84-53

Métier(s) : agent d'entretien et d'exploitation voirie renfort en espaces verts

Profil de Poste

Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable du pôle ateliers Voirie EV propreté urbaine, l'agent dédié(e) à la voirie, s'insère dans l'équipe pour réaliser des tâches et missions en binôme

MISSIONS

Principales	<p>Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune Gérer le matériel et l'outillage... Entretien et assure des opérations de première maintenance au niveau de la voirie et des espaces verts, du bâtiment, de la mécanique, des eaux, de l'assainissement Peut éventuellement réaliser des opérations de petite manutention</p>
Mission(s) ponctuelle(s)	<p>Assurer le salage des routes en période de verglas en hiver Aider à l'organisation des fêtes et des cérémonies Petits travaux de bâtiment (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie) Elagage et taille des arbres, coupe et arrosage des gazons, utilisation des désherbants et produits phytosanitaires Entretien courant de la voirie, nettoyage, curage des fossés, signalisation et sécurité des chantiers Entretien des réseaux d'eau et d'assainissement Entretien des unités de production Entretien courant type station-service et pneumatique Mécanique automobile, essence ou diesel Entretien du petit matériel (tondeuse...)</p>

ACTIVITES ET TACHES

Activités régulières	<p>Elagage et taille des arbres, coupe et arrosage des gazons, utilisation des désherbants et produits phytosanitaires Entretien du petit matériel (tondeuse, ...) Entretien courant de la voirie, nettoyage, curage des fossés, signalisation et sécurité des chantiers Entretien des réseaux d'eau et d'assainissement, pompes de relevage Contrôle de l'état de propreté des locaux (toilettes...) Nettoyage des locaux administratifs, techniques... Entretien courant et rangement du matériel utilisé Réaliser des opérations de petite manutention</p>
----------------------	--

COMPETENCES

Connaissances théoriques et savoir faire	<p>TECHNIQUE</p> <p>Connaître et savoir appliquer les techniques de mécanique,</p> <p>Connaître et savoir appliquer le techniques et pratiques locales d'entretien des espaces verts (tonte, élagage, taille douce, arrosage, utilisation des désherbants et produits phytosanitaires, techniques</p>
--	--

	<p>alternatives au désherbage chimique, techniques de plantation ...)</p> <p>Connaître et savoir appliquer les techniques d'entretien de la voirie (exécution des petits travaux de chaussée, terrassements, déblaiements... nécessaires à la bonne tenue de la voie publique</p> <p>Connaître et savoir appliquer les techniques liées aux réseaux d'eau et assainissement</p> <p>Comprendre une notice d'entretien, un plan, une consigne</p> <p>Savoir-faire un croquis</p> <p>SECURITE AU TRAVAIL</p> <p>Connaître les risques de toxicité des produits</p> <p>Connaître et savoir appliquer les règles de sécurité portant sur les activités, les matériels et les produits</p> <p>Détecter les dysfonctionnements d'une machine...</p>
--	---

Formation

brevet d'études professionnelles (BEP) Certificat d'Aptitude Professionnelle CAP, Brevet ; titres ou diplôme équivalent
 Permis B indispensable, permis C souhaité
 Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique (voiries)

Conditions de travail :

Temps de travail hebdomadaire : Complet, 35h00 hebdomadaire

Conditions du poste :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, adhésion au CNAS, tickets restaurants, chèques vacances, participation à la garantie maintien de salaire (selon conditions en vigueur).

Date limite candidature : 15 janvier 2023

Prise de poste : Dès que possible

Type de recrutement : Titulaire ou contractuel de droit public

Informations complémentaires : Laure CHEVRY – Directrice Générale des Service (Tél. 04.74.32.31.58)

Candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à transmettre, accompagnée du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires, sous forme papier à Mme le Maire de Péronnas BP 20 place de la Mairie 01960 PERONNAS ou électronique à recrutements@peronnas.fr avant le 15 Janvier 2023