



La ville de Péronnas recrute
Un(e) RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES
Temps complet

Péronnas aux portes de Bourg-en-Bresse située à 1h de LYON et de GENEVE, au sein de la communauté d'agglomération de BOURG EN BRESSE. 6 700 habitants bénéficient d'une situation géographique privilégiée et d'un cadre de vie idéal. 1/3 de son territoire est occupé par la forêt de Seillon, poumon vert de l'agglomération, l'une des plus grandes forêts de chênes de la Région. Ville active et dynamique avec de nombreux commerces et entreprises, elle puise son ressort dans un tissu associatif riche.

Cadre d'emploi : catégorie B-C

Grade recherché : Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe

A défaut contractuel article 3-3-2 de la loi 84-53

Métier(s) : Chef ou cheffe d'équipe bâtiment, d'entretien et d'exploitation voirie, bâtiment et espaces verts

Profil de Poste

Rattaché(e) hiérarchiquement à la Directrice des Services Techniques (DST), le responsable du service en charge des bâtiments publics, de la voirie, des espaces verts, du nettoyage et de l'entretien du Domaine Public accompagne et seconde la DST sur des missions de suivi opérationnel et d'organisation des équipes. En collaboration avec les Adjointes au Maire délégués à la Voirie, aux bâtiments à l'écologie urbaine et à l'embellissement, il anime, organise, dirige, coordonne et contrôle les petits travaux menés par ses équipes, ainsi que par les prestataires de services liés à ces réalisations.

Missions principales

Dirige, coordonne et anime les services Bâtiment et le service Voirie

Participe à la réalisation de petits travaux d'entretiens, de maintenance en régie, internes en régie et externalisés

Activités

- Mise en œuvre des travaux d'entretien de maintenance bâtiment et voirie espaces verts,
- Pilotage et suivi des contrats, de maintenance, d'entretien,
- Conseil et assistance auprès de la hiérarchie,
- Veille juridique et réglementaire,
- suivi du budget en lien avec la DST

Compétences, savoirs

- Programmer, planifier les travaux d'entretien de maintenance bâtiment et voirie espaces verts,
- Informer des contraintes techniques inhérentes à certains choix,
- Suivre les évolutions et cadre réglementaire,
- Techniques de recueil et de traitement de l'information,
- Principes de fonctionnement des administrations et établissements publics.

Profil souhaité

- Aptitude à l'encadrement et au management d'équipes techniques,
- Aptitude à la délégation des tâches,
- Qualités relationnelles,

- Compétences techniques pluridisciplinaires (bâtiments, voirie, espaces verts...),
- Connaissance des procédures administratives et financières (marchés publics, sécurité, comptabilité...),
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Rigueur,
- Disponibilité, adaptabilité,
- Titulaire d'un BTS Bâtiment, BTS Études et économie de la construction, DUT Génie civil et bâtiment.

Mode d'accès

- Formation BAC ou BAC+2/3 dans le domaine des Travaux Publics et/ou espaces verts ou expériences dans les secteurs TP et ou espaces verts

Conditions de travail :

Temps de travail hebdomadaire : Complet, 35h00 hebdomadaire

Conditions du poste :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, adhésion au CNAS, tickets restaurants, chèques vacances, participation à la garantie maintien de salaire (selon conditions en vigueur).

Date limite candidature : 15 janvier 2023

Prise de poste : Dès que possible

Type de recrutement : Titulaire ou contractuel de droit public

Informations complémentaires : Laure CHEVRY – Directrice Générale des Service (Tél. 04.74.32.31.58)

Candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à transmettre, accompagnée du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires, sous forme papier à Mme le Maire de Péronnas BP 20 place de la Mairie 01960 PERONNAS ou électronique à recrutements@peronnas.fr avant le 15 Janvier 2023