

COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DU 20 JUILLET 2021

Sur convocation en date du 13 juillet 2021, le Conseil municipal de la Commune de PÉRONNAS s'est réuni en séance ordinaire le 20 juillet 2021 à 20H00, à l'espace associatif « la Rotonde » afin de respecter les barrières sanitaires, sous la présidence de Madame Hélène CÉDILEAU, Maire.

Présents :

BOZONNET-MEUNIER Kathy	BABUT Aurore	GAY Daniel
BERLAND Martine	CALMUS Zarouhine	GOYAT Pascal
MARTIN Hubert	CARLIER Albert	MAIGRE Laurent
CHATELAIN Béatrice	CHIROL Xavier	MONTIBERT Pierre
SIMONET Jean-Michel	DUBOIS Loïc	PANEL Olivia
	DUCLOS Laurent	PERNET Martin
	DUCROZET Isabelle	RODET Amélie
	FALAISE Alain	SUPIE Sylvie
	FAYARD Pascal	TAVIER Stéphanie
	FERRIER Patricia	

Procurations :

Monsieur Jean-Marc THEVENET donne procuration à Monsieur Hubert MARTIN

Madame Catherine PIVET donne procuration à Madame Sylvie SUPIE

Monsieur Christian VOVILIER donne procuration à Monsieur Alain FALAISE

Excusé : Monsieur Dominique BERTHET

Secrétaire de séance : Monsieur Alain FALAISE

Affichage le : 26 juillet 2021

I - SEANCE PUBLIQUE – 20H00

Madame le Maire ouvre la séance publique et remercie l'assemblée et la presse de leur présence.

Elle demande l'autorisation de présenter deux rapports complémentaires pour :

- Culture : médiathèque – modification du règlement intérieur,
- Ressources humaines : création d'un poste non permanent pour l'emploi de conseiller numérique.

Le conseil municipal, à l'unanimité (28 voix pour), autorise cette présentation.

Madame le Maire informe ensuite des procurations données par les conseillers absents.

1/ Nomination du secrétaire de séance

Monsieur Alain FALAISE est nommé secrétaire de séance.

2/ Approbation des compte-rendu et procès-verbal du Conseil municipal du 24 juin 2021

Sans observation, le compte-rendu et le procès-verbal sont adoptés à l'unanimité.

II- DÉCISIONS PRISES PAR DÉLÉGATIONS DE MADAME LE MAIRE

URBANISME

N°	Notaire	Propriétaire	Demande	LIBELLE	ADRESSE	Décision
113	Me MANIGAND - Bourg	Mme JUSTIN Virginie	DIA	Vente d'une maison d'habitation	10 allée Mermoz	Pas de préemption
114	Me MATHIEU- St Etienne du Bois	M. BARRAUD Pierre et Mme RUDE Evelyne	DIA	Vente d'une maison d'habitation	243 allée Alfred de la Bastie	Pas de préemption
115	Me VIEILLE - Bourg	DYNACITE	DIA	Vente d'une maison d'habitation	F 23 allée des troènes	Pas de préemption
116	Cabinet REYNARD - Lyon	Mme GMILI Safaa	DIA	Vente d'un garage avec maison en cours de construction	696 avenue de Lyon	Pas de préemption
117	Me TANDONNET- Bourg	Consorts DHOTAL	DIA	Vente d'une maison d'habitation	68 allée du Revermont	Pas de préemption
118	Cabinet TERRA-	Consorts CHAPUIS	DIA	Vente d'une maison d'habitation	595 rue Jean Mermoz	Pas de préemption

N°	Notaire	Propriétaire	Demande	LIBELLE	ADRESSE	Décision
	NOTA, Annecy					
119	Me DUBOIS – Pont d'Ain	SCI JS	DIA	Vente d'un local d'activités avec garage	421 avenue de Lyon	Pas de préemption
120	Me ADRIEN- Bourg	M. GIL Florian	DIA	Vente d'une maison d'habitation	4 allée des bleuets	Pas de préemption
121	Me ANGLADE- Neuville-sur- Saône	SAS ERCEYO	DIA	Vente d'une maison d'habitation	492 chemin de Belle- vue	Pas de préemption
122	Me VIEILLE – Bourg	M. et Mme GUICHARDAN Philippe	DIA	Vente d'une maison d'habitation	36 chemin des saules	Pas de préemption
123	Me VIEILLE – Bourg	DYNACITE	DIA	Vente d'une maison d'habitation	25 rue des prunus	Pas de préemption
124	Me DAUBORD- Montrevel en Bresse	SCI MJD	DIA	Vente d'un terrain à bâtir	rue Ampère	Pas de préemption
125	Me BAILLY- JACQUEMET – Pont d'Ain	M. DEBORD Jérémy et Mme BOST Myriam	DIA	Vente d'une maison d'habitation	95 rue Elie Michon	Pas de préemption
126		M. et Mme SAHIN Sezati	PC	Construction d'une maison individuelle avec piscine	36 impasse de la cépée	Accord le 24/06/2021
127		SCI MONTERNOZ M. PELUS	PC	Construction d'un entrepôt de stockage	192 rue Ampère	Accord le 24/06/2021
128		M. CHEGHYA Fouad	PC Mod	Modification d'accès et d'ouvertures	32 rue de l'Aubier	Accord le 24/06/2021
129		M. LENOIR Laurent	DP	Construction d'un bassin naturel	57 rue Robert Schuman	Accord le 24/06/2021
130		M. BEL Olivier	DP	Installation de panneaux photovoltaïques	475 chemin des saules	Accord le 29/06/2021
131		M. et Mme RAMY Najim	PC	construction d'une maison individuelle	147 rue de l'Aubier	Accord le 28/06/2021
132		SAS ARES M. DELOLMO	DP	Edification d'une clôture avec portail et portillon	182 rue des Granges Bonnet	Accord le 29/06/2021
133		commune de Péronnas	DP	Isolation par l'extérieur et changement des menuiseries	pôle médical	Accord le 29/06/2021
134		Mme SIMEON Flore	DP	Construction d'un abri de jardin	109 allée du cône	Accord le 30/06/2021
135		M. GOSME Stéphane	DP	Edification d'une clôture	323 rue de l'Aubier	Accord le 30/06/2021
136		M. BENONNIER Alain	PC	Construction d'une maison individuelle	112 chemin des saules	Accord le 01/07/2021
137	SCP MATHIEU ET PONS	SCI la CHARTREUSE	DIA	Vente d'un terrain à bâtir	36 impasse de la cépée	Pas de préemption
138	SCA CHEUVREUX NOTAIRES	COVIVIO HOTELS	DIA	Vente d'un local à usage commercial	RD 1075	Pas de préemption

Pas d'observation

ACHATS

N°	site	LIBELLE	Entreprise	Montant € TTC
015	Service technique	20 HI de GNR pour atelier	DIFFUS'AGRI SICA	1 780,00
028	1442 av Lyon (anc. La Grenouille)	diagnostic amiante avant démolition	BATIMEX	2 532,00
029	1480 av Lyon	diagnostic amiante avant démolition	BATIMEX	1 632,00
030	Voirie	ensemble optiques + radars	SIGNAUX GIROD	6 901,63
031	Crèche	remplacement de portes	BADOUX	5 302,18
032	Local 8 au centre municipal	diverses fournitures électriques	COMPTOIRS DES FERS	1 510,86
033	Local 8 au centre municipal	peintures et diverses fournitures	PPG DISTRIBUTION	3 071,32

Pas d'observation

MARCHÉS À BONS DE COMMANDE

N°	LIBELLE	Entreprise	Montant TTC
1	DOE 18/01/21 signé 28/06/21 Aménagement esplanade de l'église	COLAS	45 335,93
2	DOE 18/01/21 signé 2/07/21 Renforcement voirie chemin de la Croix	COLAS	3 263,98
3	DOE 18/01/21 signé 2/07/21 Ralentisseurs allée des muriers	COLAS	3 630,72
4	DOE 18/01/21 signé 2/07/21 Consolidation rue colchiques	COLAS	11 624,26
5	DOE 18/01/21 signé 2/07/21 Réparation PATA chemin Monternoz	COLAS	3 630,72
6	DOE 18/01/21 signé 2/07/21 PATA 2021	COLAS	11 545,90
7	DOE 18/01/21 signé 2/07/21 Enduit allée de Bellevue	COLAS	15 322,88
8	DOE 18/01/21 signé 2/07/21 Pastille enrobé place mairie	COLAS	684,01
9	DEVIS 19027588 signé le 2/07/21 signalisation horizontale plusieurs rue de la commune	MIDI TRA-CAGE	14 373,40
10	DEVIS 19027608 signé le 2/07/21 signalisation horizontale carrefour devant la place de la mairie	MIDI TRA-CAGE	2 238,92

Pas d'observation

III – JEUNESSE / SCOLAIRE

1/ Restaurant scolaire - Tarifs à compter de l'année scolaire 2021 / 2022

Madame Martine BERLAND présente le rapport suivant :

« Madame le rapporteur rappelle que les tarifs du restaurant scolaire n'ont pas été augmentés depuis l'année scolaire 2018 / 2019 (délibération n° D_2018_06_047 en date du 5 juin 2018).

Aussi, il est proposé d'appliquer une augmentation à compter de l'année scolaire 2021 / 2022 comme suit :

- le plein tarif : 3,75 € (4,17 %)
 - le tarif réduit (3 enfants et + mangeant à la cantine) : 3,30 € (3,00 %)
 - le tarif "allergie" : 1,00 €
- (sur présentation obligatoire et exigée d'un certificat médical)
- inscription tardive (en dehors des délais) : prix du repas + 1,50 €
 - les enseignants et le personnel municipal : 6,40 € (4,00 %)

LE CONSEIL MUNICIPAL,

Vu l'exposé de Madame le rapporteur,

- **APPROUVE** les tarifs du restaurant scolaire à compter de la rentrée 2021 / 2022,

- **AUTORISE** Madame le Maire à les faire appliquer dès la rentrée scolaire 2021 / 2022. »

Le conseil municipal adopte ce rapport à l'unanimité (28 voix pour).

2/ Temps d'activités périscolaires - Tarifs à compter de l'année scolaire 2021 / 2022

Madame Martine BERLAND présente le rapport suivant :

« Madame le Rapporteur rappelle à l'assemblée la mise en place des temps d'activités périscolaires (TAP).

Il est rappelé que les tarifs des temps d'activités périscolaires ont été augmentés de 2 % pour l'année 2018 / 2019 et reconduits à l'identique à compter de l'année 2019 / 2020.

Aussi, il est proposé de les augmenter de 4,34 % à compter de l'année 2021 / 2022 comme suit :

- par atelier et par trimestre 24,00 €

LE CONSEIL MUNICIPAL,

Vu l'exposé de Madame le rapporteur,

- **AUTORISE** Madame le Maire à fixer les tarifs à compter de l'année scolaire 2021 / 2022 à 24,00 € / atelier / trimestre.

- **DIT** que les parents qui inscriront leur enfant à une activité hebdomadaire (sport, activité culturelle, études...) paieront 24,00 € / activité / trimestre et que les enfants pourront éventuellement rejoindre la garderie périscolaire (moyennant une participation au centre de loisirs le Calypso). »

Le conseil municipal adopte ce rapport à l'unanimité (28 voix pour).

IV – FINANCES

1/ Construction d'un nouveau restaurant scolaire - Demande de subvention et plan de financement prévisionnel Investissements structurants

Madame le Maire présente le rapport suivant :

« Madame le Maire rappelle à l'assemblée la délibération n° D_2020_11_091 prise lors de la séance du 9 novembre 2020, autorisant le lancement de la procédure de concours restreint de maîtrise d'œuvre pour la construction d'un

nouveau restaurant scolaire sur la Commune de Péronnas. En effet, il est envisagé la réorganisation de l'ensemble du site des écoles en vue d'accueillir les effectifs croissants d'enfants.

Cette opération aura pour but de construire un nouveau restaurant scolaire avec une cuisine de préparation en liaison directe et self pour le restaurant scolaire et une cuisine de finition (office de réchauffe en liaison froide positive) pour le centre de loisirs le Calypso.

Le coût total de l'opération est estimé à 2 986 966,00 euros HT, soit 3 584 359,20 euros TTC décomposé de la façon suivante :

- mission de contrôle technique :	9 950 euros HT
- mission de coordination sécurité :	8 160 euros HT
- études géotechniques :	35 000 euros HT
- honoraires de maîtrise d'œuvre :	358 856 euros HT
- Montant des travaux :	2 480 000 euros HT
- option solaire photovoltaïque (100 m ² intégrés en toiture) :	35 000 euros HT
- option PAC géothermie verticale et plancher chauffant :	50 000 euros HT
- option CTA double flux avec batterie adiabatique :	10 000 euros HT

Madame le Maire précise que ce projet est susceptible de faire l'objet d'une demande de subvention auprès de l'État via la Préfecture de l'Ain au titre de la dotation d'équipement des territoires ruraux 2022 (DETR) et auprès du Département de l'Ain au titre du soutien aux projets d'investissements structurants.

Par conséquent, le plan de financement prévisionnel proposé est le suivant :

Dépenses				Recettes		
Nature	Montant € HT	Montant € TTC	En %	Nature	Montant € HT	En %
Travaux	588 034,00	705 640,80	59	La Préfecture de l'Ain – DETR 2022	200 000,00	20
Honoraires Maîtrise d'œuvre et études	411 966,00	494 359,20	41	Département de l'Ain – Investissements structurants	150 000,00	15
				Autofinancement	650 000,00	65
TOTAL	1 000 000,00	1 200 000,00	100	TOTAL	1 000 000,00	100

Aussi, il est proposé de solliciter l'appui financier de l'État et du Département de l'Ain, ainsi que tout autre organisme susceptible d'apporter une aide financière à ce projet et ce en attestant toutefois que la Commune n'acceptera de subventionnements complémentaires que dans la limite légale prévue et supportera, en ce sens, une participation minimale représentant au moins 20 % du montant total des financements apportés par les personnes publiques, conformément à l'art. L1111-10 du Code général des collectivités territoriales.

LE CONSEIL MUNICIPAL,

Après en avoir délibéré,

- **APPROUVE** le plan de financement prévisionnel de l'opération et précise que, le cas échéant, la différence entre les montants maximums de subventions sollicités et les montants réellement attribués sera prise en charge par la collectivité,
- **AUTORISE** Madame le Maire à solliciter une subvention auprès de la Préfecture de l'Ain au titre de la dotation d'équipement des territoires ruraux (DETR) pour l'année 2022,
- **AUTORISE** Madame le Maire à solliciter une subvention auprès du Département de l'Ain, au titre du soutien aux projets d'investissements structurants,
- **AUTORISE** Madame le Maire à solliciter toutes subventions complémentaires, dans la limite légale prévue à l'art. L1111-10 du Code général des collectivités territoriales,
- **AUTORISE** Madame le Maire à signer tous documents s'y rapportant. »

Le conseil municipal adopte ce rapport à l'unanimité (28 voix pour).

2/ Construction d'un nouveau restaurant scolaire - Demande de subvention et plan de financement prévisionnel Transition écologique

Madame le Maire présente le rapport suivant :

« Madame le rapporteur rappelle à l'assemblée la délibération n° D_2020_11_091 prise lors de la séance du 9 novembre 2020, autorisant le lancement de la procédure de concours restreint de maîtrise d'œuvre pour la construction d'un nouveau restaurant scolaire sur la Commune de Péronnas. En effet, il est envisagé la réorganisation de l'ensemble du site des écoles en vue d'accueillir les effectifs croissants d'enfants.

Cette opération aura pour but de construire un nouveau restaurant scolaire avec une cuisine de préparation en liaison directe et self pour le restaurant scolaire et une cuisine de finition (office de réchauffe en liaison froide positive) pour le centre de loisirs le Calypso.

La prise de conscience sur le réchauffement de la planète et la chute alarmante de la biodiversité nous imposent de tendre vers des comportements, une conception, des systèmes techniques et d'approvisionnement plus vertueux et respectueux. La présence d'un jeune public est l'occasion d'offrir un bâtiment porteur de cette démarche et démonstrateur de la mise en application dans sa conception de solutions efficaces pour limiter son impact sur les

utilisateurs et l'environnement au sens large par la réalisation d'une éco-construction privilégiant l'emploi de matériaux bio-sourcés.

Le coût total de l'opération est estimé à 2 986 966,00 euros HT, soit 3 584 359,20 euros TTC décomposé de la façon suivante :

- mission de contrôle technique : 9 950 euros HT
- mission de coordination sécurité : 8 160 euros HT
- études géotechniques : 35 000 euros HT
- honoraires de maîtrise d'œuvre : 358 856 euros HT
- montant des travaux : 2 480 000 euros HT
- option solaire photovoltaïque (100 m² intégrés en toiture) : 35 000 euros HT
- option PAC géothermie verticale et plancher chauffant : 50 000 euros HT
- option CTA double flux avec batterie adiabatique : 10 000 euros HT

Madame le Maire précise que ce projet est susceptible de faire l'objet d'une demande de subvention auprès du Département de l'Ain au titre du soutien à la transition écologique, auprès de la Région Auvergne-Rhône-Alpes au titre du contrat ambition région 2 et auprès de Grand Bourg Agglomération au titre du plan d'équipement territorial (PET).

Par conséquent, le plan de financement prévisionnel proposé est le suivant :

Dépenses				Recettes		
Nature	Montant € HT	Montant € TTC	En %	Nature	Montant € HT	En %
Travaux	1 986 966,00	2 384 359,20	100	Département de l'Ain – Transition écologique	300 000,00	15
				CA3B – Plan d'Equipement Territorial (PET)	600 000,00	30
				REGION AUVERGNE-RHONE-ALPES – Contrat Ambition Région 2	300 000,00	15
				Autofinancement	786 966,00	40
TOTAL	1 986 966,00	2 384 359,20	100	TOTAL	1 986 966,00	100

Aussi, il est proposé de solliciter l'appui financier du Département de l'Ain, de Grand Bourg Agglomération et de la Région Auvergne-Rhône-Alpes, ainsi que tout autre organisme susceptible d'apporter une aide financière à ce projet et ce, en attestant toutefois que la Commune n'acceptera de subventionnements complémentaires que dans la limite légale prévue et supportera, en ce sens, une participation minimale représentant au moins 20 % du montant total des financements apportés par les personnes publiques, conformément à l'art. L1111-10 du Code général des collectivités territoriales.

LE CONSEIL MUNICIPAL,

Après en avoir délibéré,

- **APPROUVE** le plan de financement prévisionnel de l'opération et précise que, le cas échéant, la différence entre les montants maximums de subventions sollicités et les montants réellement attribués sera prise en charge par la collectivité,
- **AUTORISE** Madame le Maire à solliciter une subvention auprès du Département de l'Ain, au titre du soutien à la transition écologique,
- **AUTORISE** Madame le Maire à solliciter une subvention auprès de Grand Bourg Agglomération au titre du plan d'équipement territorial (PET),
- **AUTORISE** Madame le Maire à solliciter une subvention auprès de la Région Auvergne-Rhône-Alpes au titre du contrat ambition région 2,
- **AUTORISE** Madame le Maire à solliciter toutes subventions complémentaires, dans la limite légale prévue à l'art. L1111-10 du Code général des collectivités territoriales,
- **AUTORISE** Madame le Maire à signer tous documents s'y rapportant. »

Le conseil municipal adopte ce rapport à l'unanimité (28 voix pour).

V – RELATIONS EXTÉRIEURES

1/ Cours d'allemand - Renouvellement du contrat de l'intervenant

Madame Aurore BABUT présente le rapport suivant :

« Madame le rapporteur rappelle à l'assemblée :

- la délibération n° D_2018_09_077 prise lors de la séance du 4 septembre 2018 et autorisation le recrutement d'un intervenant pour les cours d'allemand dispensés dans le cadre du jumelage avec la ville de Neuhausen a.d.F. durant l'année 2018 / 2019, au tarif horaire brut de 26 €,
- la délibération n° D_2019_07_061 prise lors de la séance du 16 juillet 2019 pour le renouvellement du contrat pour l'année 2019 / 2020,
- la délibération n° D_2020_08_069 prise lors de la séance du 31 août 2020 pour le renouvellement du contrat pour l'année 2020 / 2021.

Il convient de renouveler le contrat, sur les mêmes bases, pour l'année 2021 / 2022.

LE CONSEIL MUNICIPAL,

AUTORISE Madame le Maire à signer le renouvellement du contrat de l'intervenant pour l'année 2021 / 2022 pour assurer les cours d'allemand, sur un tarif horaire brut de 26 € et à signer les éventuels avenants. »

Le conseil municipal adopte ce rapport à l'unanimité (28 voix pour).

VI – JARDINS FAMILIAUX

1/ Jardins familiaux - Mètres des surfaces - Modification des tarifs

Madame Amélie RODET présente le rapport suivant :

« Madame le rapporteur rappelle à l'assemblée la délibération n° D_2020_10_087 prise lors de la séance du 12 octobre 2020 et fixant les tarifs des jardins familiaux à compter du 11 novembre 2020 à 0,45 € le m².

Un mètre de chaque parcelle louée a été effectué et les tarifs sont les suivants à compter du 11 novembre 2021 :

PARCELLES	SURFACES Ancien mètre	SURFACES Nouveau mètre	Depuis le 11/11/2020	A compter du 01/08/2021
1	145	145	65,25	65,25
2	208	208	93,60	93,60
3	215	215	96,75	96,75
4	216	212	97,20	95,40
5	169	169	76,05	76,05
6	163	163	73,35	73,35
7	144	140	64,80	63,00
8	180	170	81,00	76,50
9	204	196	91,80	88,20
10	200	200	90,00	90,00
11	215	201	96,75	90,45
12	165	165	74,25	74,25
13	180	172	81,00	77,40
14	162	162	72,90	72,90
15	214	214	96,30	96,30
16	205	205	92,25	92,25
17	224	224	100,80	100,80
18	161	161	72,45	72,45
			1 516,50	1 494,90

Il est rappelé que le montant de la location est proratisé en fonction de la date d'engagement du locataire (tout mois commencé sera réglé en totalité).

LE CONSEIL MUNICIPAL,

- **APPROUVE** le réajustement des mètres de chaque parcelle,
- **APPROUVE** les tarifs ci-dessus à compter du 11 novembre 2021. »

Le conseil municipal adopte ce rapport à l'unanimité (28 voix pour).

VII – CULTURE

1/ Médiathèque - Règlement intérieur - Modification

Madame Kathy BOZONNET-MEUNIER présente le rapport suivant :

« Madame le rapporteur rappelle à l'assemblée la délibération n° D_2018_12_117 prise le 18 décembre 2018 modifiée par la délibération n° D_2020_10_077 prise le 12 octobre 2020 relative au règlement intérieur de la médiathèque et la délibération n° D_2020_06_026 prise le 8 juin 2020 autorisant, entre autres, Madame le Maire à créer, modifier ou supprimer les régies comptables nécessaires au fonctionnement des services municipaux.

Il convient aujourd'hui de modifier le règlement intérieur de la médiathèque afin de permettre la vente et l'encaissement des livres lors notamment de la manifestation « broc'à livres » organisée le dimanche 29 août prochain, en incluant l'article V – Tarification des actions culturelles de la médiathèque.

V – Tarification des actions culturelles de la médiathèque

1 - Broc' à livres

Les documents retirés des collections (livres et magazines usés, abîmés, désuets, inadéquats) pourront être proposés à la vente :

- Livres 1 € pièce
- Livres 2 € le lot
- Magazines 2 € le lot

2 - Autres actions culturelles

Les spectacles et animations culturelles commandés par la médiathèque pourront donner lieu à tarification :

- Animations / spectacles à la médiathèque pour les abonnés

et habitants de Péronnas	1 €
• Animations / spectacles à la médiathèque pour les extérieurs	2 €
• Animations / spectacles joués en salle (salle des fêtes, auditorium, espace associatif la Rotonde) pour les abonnés et habitants de Péronnas	5 €
• Animations / spectacles joués en salle (salle des fêtes, auditorium, espace associatif la Rotonde) pour les extérieurs	10 €

LE CONSEIL MUNICIPAL,

Où l'exposé de Madame le rapporteur,

Vu son bien-fondé,

- **AUTORISE** la modification du règlement intérieur de la médiathèque,
- **AUTORISE** Madame le Maire à le signer et le faire appliquer. »

Le conseil municipal adopte ce rapport à l'unanimité (28 voix pour).

VIII - RESSOURCES HUMAINES

1/ Création d'un poste non permanent – Contrat de projet

Madame le Maire présente le rapport suivant :

« Madame le Maire informe l'assemblée qu'aux termes de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale modifiée et notamment ses articles 34 et 97, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement. Ainsi il appartient à l'assemblée délibérante de déterminer l'effectif des emplois à temps complet et temps non complet nécessaire au fonctionnement des services. De même, la modification du tableau des effectifs afin de permettre les avancements de grade relève de la compétence de l'assemblée délibérante.

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment l'article 3 II,

Vu le décret n° 88-145 pris pour l'application de l'article 136 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents non titulaires de la fonction publique territoriale,

Vu la délibération relative au régime indemnitaire prise lors de la séance du 24 février 2003,

Madame le Maire propose à l'assemblée de créer un emploi non permanent dans la catégorie hiérarchique B ou C afin de mener à bien le projet identifié suivant :

- Dispositif conseiller numérique France services
- Pour une durée de 2 ans maximum.

L'agent assurera les fonctions de conseiller numérique France services à temps complet.

La rémunération sera déterminée en prenant en compte, notamment, les fonctions occupées, la qualification requise pour leur exercice, la qualification détenue par l'agent ainsi que son expérience.

Le régime indemnitaire instauré par la délibération prise lors de la séance du 24 février 2003 est applicable.

Après en avoir délibéré,

LE CONSEIL MUNICIPAL

- **DÉCIDE :**

- o **d'adopter** la proposition de Madame le Maire,
- o **de modifier** le tableau des emplois,
- o **d'inscrire** au budget les crédits correspondants,

- **INFORME** que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Lyon dans un délai de deux mois à compter de sa publication et, le cas échéant, de sa réception par le représentant de l'État. »

Le conseil municipal adopte ce rapport à l'unanimité (28 voix pour).

IX – QUESTIONS DIVERSES

1/ Dates

Jeudi 22 juillet - 20H30 : ciné plein air (place S. VEIL)

Dimanche 1^{er} août : marché des producteurs locaux

Dimanche 29 août – 10H – 17H : broc' à livres (place S. VEIL)

Dimanche 5 septembre :

- marché des producteurs locaux
- 19^{ème} édition de la Bisou

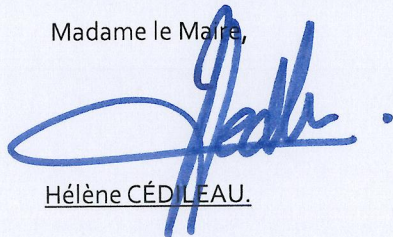
Samedi 11 septembre – 14H – 17H30 : forum des associations (extérieur gymnase P. de Coubertin)

Sans autre sujet à aborder, Madame le Maire clôt la séance publique à 20 heures 50.

Prochain Conseil municipal

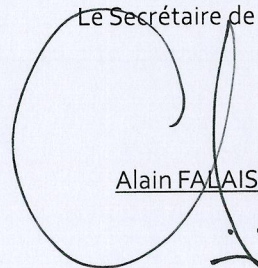
lundi 27 septembre 2021 – 20H00

Madame le Maire,



Hélène CÉDILEAU.

Le Secrétaire de séance,



Alain FALAISE.