

La ville de Péronnas recrute
Un (e) responsable Voirie, Espace verts, nettoyage, entretiens
Temps complet

Péronnas aux portes de Bourg-en-Bresse située à 1h de LYON et de GENEVE, au sein de la communauté d'agglomération de BOURG EN BRESSE. 6 700 habitants bénéficient d'une situation géographique privilégiée et d'un cadre de vie idéal. 1/3 de son territoire est occupé par la forêt de Seillon, poumon vert de l'agglomération, l'une des plus grandes forêts de chênes de la Région. Ville active et dynamique avec de nombreux commerces et entreprises, elle puise son ressort dans un tissu associatif riche.

Cadre d'emploi : catégorie B-C

Ingénierie écologique > Espaces verts ou Voirie et infrastructures > Gestion de la voirie et des infrastructures

Grade recherché : Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe

A défaut contractuel article 3-3-2 de la loi 84-53

Métier(s) : Chef ou cheffe d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers

Profil de Poste

Rattaché(e) hiérarchiquement à la Directrice des Services Techniques (DST), le (la) responsable du service en charge de la voirie, des espaces verts, du nettoyage et de l'entretien du Domaine Public accompagne la DST sur des missions de suivi opérationnel et d'organisation des équipes. En collaboration avec les Adjoints au Maire délégués à la Voirie, à l'écologie urbaine et à l'embellissement, il (elle) anime, organise, dirige, coordonne et contrôle les activités menées par son équipe, ainsi que par les prestataires de services liés à ces activités.

Missions :

Encadrement des personnels du service

- Animer et manager le mécanicien du parc véhicule, les agents des services techniques (6 agents),
- Planifier, suivre, contrôler les interventions nécessaires pour assurer l'entretien de la voirie et des réseaux : fauchage, élagage, curage des fossés, réfection de chaussée, entretien du mobilier urbain, entretien des réseaux d'eaux usées et d'eaux pluviales y compris les bassins de rétention...
- Planifier les travaux d'entretien, d'exploitation.
- Organiser le travail des agents, réaliser les plannings.
- Gérer les absences et les congés.
- Contrôler et rendre compte de l'avancée des travaux.
- Sensibiliser et veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité.
- Participer à l'étude des devis dans le cadre des travaux internes et externes.
- Contrôler les factures.
- Assurer le suivi du budget en étroite collaboration avec la Directrice des Services Techniques (DST).
- Mettre en place des tableaux de bords de suivi élaborés par la Direction des services techniques
- Suivre et gérer les sinistres.
- Planifier et proposer les formations nécessaires aux conditions de travail et mises à jours obligatoires et nécessaires des qualifications correspondants pour les agents.
- Gérer les interventions et organisations événementielles en lien avec le service Bâtiments/logistique.

Gestion de l'ensemble des infrastructures de la collectivité

- Participer à la définition de stratégies de gestion et de maintenance dans une approche de coût global, d'entretien, des gestions des réparations, et des petits travaux divers sur l'espace public.

- Gérer les contrats d'entretien et/ou de maintenance, associés ainsi que les contrôles périodiques.
- Gestion du parc matériels de la collectivité.
- Organiser et mettre en œuvre la gestion des stocks.
- Mettre en place et assurer le suivi de carnets de maintenance pour tous les véhicules.
- Réaliser des plans de prévention des risques et autres.
- Gérer et se mettre en lien avec la Police Municipale pour faire respecter les réglementations d'usages du Domaine Public.

Contraintes du poste :

Organiser les interventions en régie,

Mobiliser et coordonner les agents lors d'événements (manifestations communales et mise à disposition de matériel pour les associations)

Gestion du cimetière

Profil recherché :

- Formation BAC +2/3 dans le domaine des Travaux Publics et/ou espaces verts ou expériences dans les secteurs TP et ou espaces verts
- Maîtrise de la signalisation routière de l'hygiène et à la sécurité au travail
- Expérience réussie en management d'équipes
- Sens du service public, très bon relationnel
- Rigueur, discrétion, diplomatie, organisation

Conditions de travail :

Temps de travail hebdomadaire : Complet, 35h00 hebdomadaire

Conditions du poste :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, adhésion au CNAS, tickets restaurants, chèques vacances, participation à la garantie maintien de salaire (selon conditions en vigueur).

Date limite candidature : 15 septembre 2022

Prise de poste : 1^{er} octobre 2022

Type de recrutement : Titulaire ou contractuel de droit public

Informations complémentaires : Laure CHEVRY – Directrice Générale des Service (Tél. 04.74.32.31.58)

Candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à transmettre, accompagnée du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires, sous forme papier à Mme le Maire de Péronnas BP 20 place de la Mairie 01960 PERONNAS ou électronique à recrutements@peronnas.fr avant le 15 septembre 2022