

La ville de Péronnas recrute
Un (e) Directeur(rice) de la structure multi accueil
« Le logis des Marmousets »

Remplacement pour une durée de 6 mois

Péronnas aux portes de Bourg-en-Bresse située à 1h de LYON et de GENEVE, au sein de la communauté d'agglomération de BOURG EN BRESSE. 6 700 habitants bénéficient d'une situation géographique privilégiée et d'un cadre de vie idéal. 1/3 de son territoire est occupé par la forêt de Seillon, poumon vert de l'agglomération, l'une des plus grandes forêts de chênes de la Région. Ville active et dynamique avec de nombreux commerces et entreprises, elle puise son ressort dans un tissu associatif riche.

Cadre d'emploi : catégorie A - Filière Médico-sociale

Grade recherché :

infirmier(ère) puériculteur(trice)
puériculteur(trice) de classe normale,
puéricultrice de classe supérieure,

A défaut contractuel article 3-3-2 de la loi 84-53

Métier(s)

Directeur ou directrice enfance-jeunesse-éducation

Profil de Poste

Assure la direction d'un multi accueil pour les enfants de 0 à 3 ans (50 places).

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la directrice générale des services, vous serez garant(e) de la qualité de service rendu aux familles. Vous contribuez à l'éveil des enfants, favorisez leur intégration dans la vie sociale, stimulez leurs potentialités (intellectuelles affectives, artistiques) et menez des actions éducatives, pédagogiques et de prévention auprès du jeune public. Vous assurez le maintien du lien parents/enfants, vous veillez à la santé et à la sécurité de l'enfant, à son bien-être et à son développement. Vous participez à la gestion et l'organisation de la structure en conformité avec les orientations de la collectivité et de la réglementation.

Gestion de l'établissement

- Assurer le suivi administratif et financier de l'établissement
- Développer et piloter le projet éducatif de la structure, coordonner les différents projets et aider à leur adaptation, mettre en place et suivre le règlement intérieur ;
- Travailler avec les organismes extérieurs, les partenaires PMI, CAF, les acteurs de la vie locale
- Développer et entretenir des réseaux professionnels d'information, identifier les sources d'informations en matière juridique, sanitaire et sociale du secteur
- Travailler en collaboration avec l'équipe de direction et la responsable du Relais d'assistantes maternelles

Management/encadrement du service et de l'équipe

- Encadrer, gérer, évaluer et accompagner au quotidien l'ensemble de l'équipe affectée à la structure (EJE, auxiliaires de puériculture, cuisinière, lingère, agent d'entretien, remplaçants, stagiaires) ;
- Effectuer et suivre les entretiens pour les agents de son service ;
- Veiller à la sécurité, à la santé et au bien-être au travail des agents de son service ;
- Participer aux recrutements et gérer les remplacements ;
- Proposer et suivre le plan de formation des agents de son service.

Veille et prévention sanitaire, hygiène et sécurité :

- Veiller à faire appliquer dans les locaux les différents règlements sanitaires et en informer les équipes ;
- Mettre en œuvre les conditions d'hygiène et de sécurité ;
- Développer les moyens de prévention, d'éducation et de promotion de la santé des enfants ;
- Dépister les signes d'appel, de mal-être physique ou psychique des enfants et alerter les services compétents ;

Compétences requises :

Expérience confirmée dans un poste similaire

Compétences en management d'équipe

Connaissances des enjeux, évolution et cadres réglementaires des politiques publiques de la petite enfance

Capacités d'analyse des besoins du service, capacités à initier des approches pédagogiques innovantes

Disponibilité, adaptabilité, réactivité, écoute

Sens du service public, réserve et discrétion professionnelle

Forte autonomie pour le fonctionnement et l'organisation de la structure

Savoirs :

Connaissances du développement physique et psychique de l'enfant.

Connaissances de la législation en matière de protection de l'enfance

Connaissances de l'environnement institutionnel de la structure d'accueil (partenaires et missions).

Connaissances de la législation en matière d'hygiène

Connaissance en gestion, administration des établissements petite enfance

Savoir-faire :

Savoir animer une équipe et organiser le travail collectif.

Savoir gérer des conflits, négocier, communiquer.

Savoir rédiger un projet d'établissement et organiser son suivi et son évaluation.

Savoir suivre l'exécution d'un budget, anticiper, prévoir.

Savoir utiliser les logiciels informatiques courants (Word, Excel) et se former aux nouveaux outils (logiciel "Mikado").

Savoir-être :

Etre capable de prendre des décisions et les faire appliquer.

Savoir gérer les tensions et les situations difficiles (agressivité du public, conflit...).

Grande rigueur (respect des réglementations de sécurité, sanitaires, des procédures qualité, etc.).

Sens des responsabilités et de l'organisation.

Grande disponibilité et patience.

Aptitude à la polyvalence

Conditions du poste :

Diplômé(e) d'Etat infirmier - puériculteur exigé par le code de la santé publique.

Expérience professionnelle d'au moins 3 ans en tant qu'infirmier(e) – puériculteur(trice)

Disponibilité

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, adhésion au CNAS, tickets restaurants, chèques vacances, participation à la garantie maintien de salaire (selon conditions en vigueur).

Date limite candidature : 10 juillet 2022

Prise de poste : mi-août 2022

Type de recrutement : Titulaire ou contractuel de droit public

Informations complémentaires : Laure CHEVRY – Directrice Générale des Services (Tél. 04.74.32.31.58)

Candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à transmettre, accompagnée du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires, sous forme papier à Mme le Maire de Péronnas BP 20 place de la Mairie 01960 PERONNAS ou électronique à recrutements@peronnas.fr avant le 10 juillet 2022